



VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle
Dans le domaine de la petite enfance

PROGRAMME DE FORMATION

PRÉPARATION CLASSIQUE AUX ÉPREUVES

EP1-EP2-EP3 du CAP AEPE

Formation E-learning Individuelle - 120h

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Dans le cadre du CAP AEPE, les candidats doivent passer 3 épreuves professionnelles

- **EP1** : Accompagner le développement du jeune enfant
- **EP2** : Exercer son activité en accueil collectif
- **EP3** : Exercer son activité en accueil individuel

Certaines épreuves sont à l'oral (EP1 et EP3), d'autres à l'écrit (EP2)

Cette formation accompagne le candidat et le prépare aux 3 épreuves.

La formation a pour objectifs : Permettre à l'apprenant d'acquérir des connaissances dans le domaine de la petite enfance ; s'entraîner aux épreuves orales et écrites

À l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- Se présenter en tant que professionnel ou futur professionnel
- Connaître les attentes des membres du jury pour valider son examen
- Rédiger ses documents professionnels en rapport avec l'examen (fiches EP1, document EP3)
- Répondre aux questions des membres du jury tout en maîtrisant les compétences du CAP Accompagnant Éducatif petite enfance

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : **Action de formation** et a notamment pour objet de permettre à toute personne sans qualification professionnelle ou sans contrat de travail d'accéder dans les meilleures conditions à l'acquisition d'une qualification plus élevée

Effectifs : Formation individuelle

- **L'apprenant est seul en totale autonomie**
- **Il apprend à son rythme de chez lui**
- **Formation individuelle** : Correction de vos Fiches EP1 + correction d'un sujet EP2 et EP3 en situation d'examen + Correction d'un projet d'accueil EP3 (Pour les Assmat et garde à domicile)

Financement : Personnel.

CPF : NON

Nous contacter pour connaître d'autres types de financement possibles

Format de la formation

Durée
formation
Date

La formation comprend

Effectif

TARIF

100% à Distance

E-learning

109h

À tout moment de l'année
Mais les corrections doivent se faire dans les 365 jours (1 an) après votre date d'achat

Supports de cours

- **26 cours** EP1-EP2-EP3 (PDF)
- **2 modèles de fiches EP1** au choix (PDF)
- **1 modèle projet accueil** (PDF) **EP3** (pour Assmat ou garde à dom)

Application - Devoirs

- **Réaliser ses 2 fiches EP1**
- **Réaliser son projet d'accueil EP3** (Pour ASSMAT ou garde à dom)
- **26 séries QCM** EP1-EP2-EP3
- **5 sujets EP2** + correction
- **5 sujets EP3** + correction

Évaluation

- **Correction 2 Fiches** EP1+ liste de questions /réponses
- **Correction projet** accueil EP3 (pour ASSMAT-Gd enf)
- **Correction évaluation finale d'un sujet** EP2
- **Correction évaluation finale d'un sujet** EP3

Formation individuelle

498 € net de TVA

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code général des Impôts

VOTRE REUSSITE SCOLAIRE – MONNIER Béatrice

www.votrereussitescolaire.com

18 rue des Glières – 31270 Cugnaux

Siret : 534 265 350 00015 – APE : 8559A - N° DA : **76311141431** DREETS OCCITANIE

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts

monnier.beatrice31270@gmail.com / 06.31.99.42.49



VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle
Dans le domaine de la petite enfance

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil de l'apprenant

- Toute personne qui souhaite passer le CAP AEPE *Accompagnant Éducatif Petite Enfance*
- Assistant/e maternel/le agréé/e dans le cadre de leur formation pour l'agrément ou renouvellement d'agrément

Prérequis

- Aucune connaissance particulière
- Des connaissances en traitement de texte, maîtrise des outils informatiques souhaitées

CONTENU – PROGRAMME

Module 1 : Préparation à l'épreuve EP1 - 49h

E-learning 49h : 14 cours + 14 QCM + 2 modèles de fiches + 2 corrections Fiches EPI + liste de questions réponses

Module 1-1 : T1 : Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels

- **E-learning** (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (4 cours)
- **T1/1** : les EAJE
- **T1/2 A** : Développement de l'enfant, le Rapport Giampino
- **T1/2 B** : Le développement somatique de l'enfant : la biologie de l'enfant
- **T1/3** : La réglementation, choix du matériel
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-2 : T2 : Adopter une posture professionnelle adaptée

- **E-learning** (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (2 cours)
- **T2-1** : Droit enfant et famille
- **T2-2** : Risques et prévention
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-3 : RC1-RC2 : Mettre en œuvre des conditions favorables à l'activité libre et d'éveil

- **E-learning** (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (1 cours)
- **RC1/ RC2** : Activités d'éveil et libres
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-4 : RC3 : Réaliser les soins du quotidien

- **E-learning** (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (5 cours)
- **RC3 / 1** : Le Change, les questions de l'examineur
- **RC3 / 2** : Le lavage des mains, les questions de l'examineur
- **RC3 / 3** : Le lavage du visage, yeux, nez, dents, les questions de l'examineur
- **RC3 / 4** : La mise à la sieste, le sommeil, les questions de l'examineur
- **RC3 / 5** : Donner le biberon
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 1-5 : RC4 : Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant

- **E-learning** (le candidat apprend seul en autonomie)
- Support papier PDF (2 cours)
- **RC4-1 et RC4-2** : Les situations et protocoles de soin et d'urgence
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE – MONNIER Béatrice

www.votreréussitescolaire.com

18 rue des Glières – 31270 Cugnaux

Siret : 534 265 350 00015 – APE : 8559A - N° DA : 76311141431 DREETS OCCITANIE

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts

monnier.beatrice31270@gmail.com / 06.31.99.42.49



VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle
Dans le domaine de la petite enfance

Module 1-6 : Réaliser des fiches EP1 soin et activité

- **E-learning** (*le candidat est seul en autonomie*)
- Le candidat informe la formatrice du choix de ses 2 fiches et les reçoit par email
- Le candidat réalise ses 2 fiches en respectant les modèles fournis

Module 1-7 : Évaluation finale EP1

- **Correction des 2 fiches EP1** + Liste de 20 questions / réponses sur ses fiches
- Le candidat envoie ses 2 fiches EP1 par email au formateur qui les corrige + dresse les questions
- Conseils, annotations

Module 2 : Préparation à l'épreuve EP2 -30h

E-learning 30h : 6 cours + 6 QCM + 5 sujets inédits +1 correction d'un sujet en situation examen

Module 2-1 : T3-T4 : Établir une relation privilégiée et sécurisante

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support papier PDF (1 cours)
- **T3-T4** : Établir une relation de confiance avec l'ensemble des acteurs + communication (1cours)
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 2-2 : RS1 : Assurer une assistante pédagogique au personnel enseignant

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support papier PDF (4 cours)
- **RS1/1** : École maternelle et son organisation
- **RS1/2** : Rôle et fonction de l'ATSEM
- **RS1/3** : L'école inclusive
- **RS1/4** : Les sorties scolaires et les Récréations + sécurité en école maternelle
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 2-3 : RS2 : Assurer des activités de remise en état en école

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support papier PDF (1cours)
- **RS2-1** : Entretien en école maternelle, réglementation
- + Produits et protocoles de nettoyages en école maternelle
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 2-4 : Préparation à l'écrit EP2

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support **5 sujets inédits** PDF et autoévaluation (4X 1h30)

Module 2-5 : Évaluation finale EP2

- Envoi d'**un sujet EP2 inédit** en PDF et par email : Le candidat fait le sujet en 1h30 et l'envoi par email
- Correction évaluations - Conseil

Module 3 : Préparation à l'épreuve EP3 -30h

E-learning 32h : 6 cours + 6 QCM + 5 sujets inédits + 1 correction d'un sujet en situation examen

Module 3-1 : T5 : Organiser son action

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support papier PDF (1 cours)
- **T5** : Organiser son action (*savoir-faire une journée type*)
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

VOTRE REUSSITE SCOLAIRE – MONNIER Béatrice

www.votre-reussite-scolaire.com

18 rue des Glières – 31270 Cugnaux

Siret : 534 265 350 00015 – APE : 8559A - N° DA : 76311141431 DREETS OCCITANIE

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts

monnier.beatrice31270@gmail.com / 06.31.99.42.49



VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle
Dans le domaine de la petite enfance

Module 3-2 : RS3 : Négocier le cadre d'accueil

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support papier PDF (1 cours)
- **RS3** : négocier le cadre d'accueil
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 3-3 : RS4 : Assurer des activités de remise en état au domicile

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support papier PDF (1cours)
- **RS2-2** : Assurer des activités de remise en état au domicile (protocole de nettoyage, produits, réglementation)
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 3-4 : RS5 : Élaborer les repas

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Support papier PDF (3 cours)
- **RS1-1** : Concevoir le repas (faire un menu)
- **RS1-2** : Préparer les repas
- **RS1-3** : Servir le repas
- **Applications devoirs**
- Jeux de questions-réponses QCM

Module 3-5 : Préparation de l'épreuve EP3

- **E-learning** (*le candidat apprend seul en autonomie*)
- Supports **5 sujets inédits PDF** et autoévaluation (4X 1h30)
- **OU** envoi d'un projet d'accueil réel (pour Assmat ou garde d'enfants au domicile des parents) : Le candidat réalise son projet d'accueil réel en suivant le modèle

Module 3-6 : Évaluation finale EP3

- **Pour les candidats classiques** : Envoi d'un sujet EP3 inédit en PDF et par email : Le candidat fait le sujet en 1h30 et l'envoi par email au formateur pour Correction
- **Pour les Assmat ou garde à domicile** : Le candidat envoi son projet d'accueil réel au formateur pour correction
- **Correction évaluations - Conseil**

Le candidat peut prendre des heures de Visio INDIVIDUELLES ou des Ateliers de GROUPE en supplément avec la formatrice pour approfondir ses connaissances, s'entraîner à l'oral...

Les heures de Visio et les Ateliers ne sont pas comprises dans la formation pour permettre à chacun d'étudier à son rythme et selon sa convenance

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur : MONNIER BÉATRICE DEA Sciences humaines 1994 Université Toulouse le Mirail

De 2003 à nos jours : Enseignante en CFA et centre de formation puis formatrice indépendante spécialisée dans le domaine de la petite enfance CAP AEPE

Depuis 2018 Responsable de **VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE**, site dédié à la formation dans le domaine de la petite enfance

Déclarée à la DREETS Occitanie en tant que Formatrice petite enfance

VOTRE REUSSITE SCOLAIRE – MONNIER Béatrice

www.votre-reussite-scolaire.com

18 rue des Glières – 31270 Cugnaux

Siret : 534 265 350 00015 – APE : 8559A - N° DA : **76311141431** DREETS OCCITANIE

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts

monnier.beatrice31270@gmail.com / 06.31.99.42.49



VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle
Dans le domaine de la petite enfance

ORGANISATION DE LA FORMATION

Lieu de la formation, modalités pédagogiques et moyens techniques

Lieu de la formation : La formation se fait uniquement à distance (en **DISTANCIEL**)

- **109h : E-learning:** L'apprenant effectue sa formation à son rythme, **chez lui**, avec les supports pédagogiques (PDF) qui lui ont été fournis
 - Envoi des cours, sujets et correction par email en PDF (**pas d'envoi papier par la poste**)
- **Évaluation des acquis à l'écrit par email**

Moyen pédagogique

- **E-learning**
 - **26 COURS PDF :** Envoi des ressources et cours pédagogiques en PDF par email
- **Devoirs - Évaluation des acquis**
 - **À la fin de chaque cours PDF :**
 - QCM en autoévaluation pour tester ses connaissances
 - **À la fin du Module EP1**
 - 2 Fiches à faire et à envoyer à la correction
 - **À la fin des Modules EP2-EP3**
 - Entraînement avec 5 Sujets inédits en autoévaluation + Réponses fournies en PDF
 - **À la fin de la formation (entre avril-mai)**
 - Correction et évaluation écrite des 2 fiches EP1
 - Évaluation écrite d'un sujet EP2 et d'un sujet EP3 ou 1 projet accueil réel

Moyen technique utilisé

- Cette formation nécessite d'avoir un ordinateur ou tablette connectés à internet

Supports / outils pédagogiques

- Travail à partir du RÉFÉRENTIEL du Cap AEPE
- Travail à partir des COURS et supports pédagogiques réalisés par la Formatrice en lien avec le référentiel
- Travail à partir de la GRILLE D'ÉVALUATION des épreuves EP1-EP2-EP3 du Cap AEPE

Moyen de suivi de l'exécution de l'appréciation des résultats de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'action

- **Attestation de suivi de formation** à la fin de la formation

Modalité d'appréciation des résultats de la Formation

- **Évaluations des acquis des apprenants.** Pour ce faire les moyens utilisés sont
 - **Évaluation en cours de formation :** QCM
 - **Évaluation en fin de formation :** correction des 2 fiches EP1 + Sujet EP2 + Sujet EP3
- **Évaluation de la satisfaction** de la formation par l'apprenant

Modalités et délais d'accès

Pour pouvoir accéder à notre formation

1. L'apprenant prend contact avec Béatrice Monnier par email ou par téléphone
2. Nous réalisons un **entretien téléphonique** ou un **échange via mail**, afin de faire un bilan des attentes et des contraintes et de définir la concrétisation du projet
3. Nous envoyons par email un **Devis** ou le **contrat de formation** + le **programme de la formation**
4. L'apprenant renvoie le **devis** ou le **contrat de formation** signé
5. À réception du devis ou du contrat de formation signé, l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est alors établie (envoi du règlement intérieur, des CGV-CGU, de la 1^{re} facture, des 1ers cours...)

Le délai d'accès à la formation

- Immédiat ou 14 jours après l'inscription à la Formation (droit de rétractation)

Inscription possible

- **À tout moment de l'année**
- Mais les corrections doivent se faire dans les **365 jours (1 an)** après votre date d'achat

VOTRE REUSSITE SCOLAIRE – MONNIER Béatrice

www.votrereussitescolaire.com

18 rue des Glières – 31270 Cugnaux

Siret : 534 265 350 00015 – APE : 8559A - N° DA : 76311141431 DREETS OCCITANIE

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts

monnier.beatrice31270@gmail.com / 06.31.99.42.49



VOTRE RÉUSSITE SCOLAIRE

Spécialiste de la formation professionnelle
Dans le domaine de la petite enfance

CONTACT- Référent de la formation

Pour tout renseignement et inscription, veuillez contacter

MONNIER BÉATRICE :

06.31.99.42.49

monnier.beatrice31270@gmail.com

Accessibilité / handicap

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.

Toutefois, notre référent en la matière **MONNIER BÉATRICE** se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles.

- 06.31.99.42.49 monnier.beatrice31270@gmail.com

QUELQUES CHIFFRES EN 2023-24

17 Apprenants	Taux de Réussite au CAP AEPE : 100 % 100% mention TB	Taux de satisfaction apprenants : 100 %	Taux de recommandation apprenants 100 %
-------------------------	---	--	--

VOTRE REUSSITE SCOLAIRE – MONNIER Béatrice

www.votreussitescolaire.com

18 rue des Glières – 31270 Cugnaux

Siret : 534 265 350 00015 – APE : 8559A - N° DA : **76311141431** DREETS OCCITANIE

Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts

monnier.beatrice31270@gmail.com / 06.31.99.42.49